



Espoon hiippakunta

Virkavapaan hakeminen

Virkavapaa voi olla lakisääteinen kuten esimerkiksi perhevapaa, sairauspoissaolo, osasairauspoissaolo ja opintovapaa tai harkinnanvarainen kuten esimerkiksi virkavapaa toista tehtävää varten.

Virkavapaan myöntäjä

Kirkkoherra myöntää papin virkavapaan kahteen kuukauteen asti (KJ 8:9 § 1 mom. 3 kohta). Jos virkavapaa on kahta kuukautta pidempi virkavapaan myöntää tuomiokapituli. Mikäli virkavapaa koostuu useammasta peräkkäisestä jaksosta (esim. sairauspoissaolo) päätösvalta siirtyy tuomiokapitulille sen jakson kohdalla, joka ylittää 2 kuukautta. Tällöin kirkkoherra lähettää tuomiokapitulille tiedon jo myöntämistään jaksoista ja kopion lääkärintodistuksesta tai hakemuksesta, joka siirtyy tuomiokapitulin päätettäväksi.

Virkavapaan hakeminen tuomiokapitulista

Virkavapaa sairauspoissaoloa varten haetaan toimittamalla kopio lääkärintodistuksesta tuomiokapitulille. Alkuperäinen lääkärintodistus toimitetaan työnantajalle.

Muiden virkavapaiden hakemuksessa ilmoitetaan:

- mistä virasta virkavapaata haetaan
- mille ajalle virkavapaata haetaan
- mitä varten virkavapaata haetaan
- hoitovapaahakemuksessa tieto siitä, että puoliso ei käytä hoitovapaata vastaavana ajanjaksona

Hakemus voi olla sähköposti tai asiakirjatiedosto. Hakemus on lähetettävä samalla työnantajalle lausunnon pyytämistä varten. Kirkkoherran/kirkko- tai seurakuntaneuvoston lausunto toimitetaan tuomiokapitulille.

Harkinnanvaraisen virkavapaan käsittelyä varten liitteeksi tarvitaan seurakunnan lausunto.

Lakisääteisistä vapaista seurakunta ilmoittaa sähköpostitse tuomiokapitulille, että työnantaja on tietoinen vapaasta ja sen ajankohdasta.

Virkavapaan käsittely tuomiokapitulissa

Asia otetaan käsittelyyn, kun sekä hakemus että lausunto ovat saapuneet tuomiokapituliin.

Virkavapaasta tehdään toimivallan puitteissa joko notaarin viranhaltijapäätös tai tuomiokapitulin istunnon päätös. Päätös lähetetään tiedoksi hakijalle ja seurakuntaan/seurakuntayhtymään. Virkavapaa merkitään nimikirjaan.