



Espoon hiippakunta

Irtisanoutuminen

Irtisanoutumisilmoitus osoitetaan Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille ja lähetetään osoitteeseen: espoo.tuomiokapituli@evl.fi ja kopiona seurakunnan kirkkoherralle/seurakuntaan.

Esimerkki ilmoituksesta:

Espoon hiippakunnan tuomiokapitulille

Irtisanoudun _____ seurakunnan kirkkoherran/kappalaisen/seurakuntapastorin virasta/määräaikaisesta virasta xx.xx.xxxx alkaen _____ vuoksi. Viimeinen palveluksessa olopäivä on xx.xx.xxxx.

Päiväys, nimi ja virka-asema

- viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa irtisanomisaika on vähintään:
 - 14 päivää, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä enintään viisi vuotta
 - yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli viisi vuotta
 - kaksi kuukautta, kun kysymyksessä on kappalainen tai kirkkoherra
- Mahdollisten viranhakuprosessien ja muiden viranomaisten tekemien eläkemaksupäätösten etenemisen vuoksi ilmoitus on hyvä lähettää ajoissa.
- irtisanomisaika alkaa kulua sitä päivää seuraavasta päivästä, jona irtisanominen on annettu tiedoksi. Viranhaltijan suostumuksella voidaan noudattaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettua lyhyempää irtisanomisaikaa.
 - viimeinen palveluksessa olopäivä on irtisanoutumista edeltävä päivä
 - irtisanoutumisen syyn voi lisätä (esim. vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi)
 - irtisanoutuminen voi olla sähköpostiviesti tai asiakirjatiedosto ja allekirjoitukseksi riittää sähköinen allekirjoitus

Irtisanoutumisilmoituksen käsittely

Notaari tekee viranhaltijapäätöksen irtisanoutumisesta. Päätös lähetetään tiedoksi asianosaiselle ja seurakuntaan/seurakuntayhtymään. Irtisanoutuminen merkitään nimikirjaan.

Irtisanoutumisilmoitukset muista tehtävistä

Muussa kuin seurakunnan/seurakuntayhtymän virassa oleva pappi lähettää tiedon irtisanoutumisesta/palvelussuhteen päättymisestä tuomiokapitulille nimikirjaan merkitsemistä varten.